

PROVINCES

provinces.union@sonapresse.com

Bitam : la sénatrice Honorine Nzet Biteghe en soutien aux femmes du Ntem



La sénatrice Honorine Nze Biteghe posant avec une bénéficiaire.

Photo : PME

E.EBANG MVE
Bitam/Gabon

La sénatrice de la commune de Bitam, Honorine Nzet Biteghe, a profité de ses vacances parlementaires pour apporter son soutien à plus de 500 femmes issues de différentes couches sociales du département du Ntem, dans la province du Woleu-Ntem. La cérémonie a eu lieu dernièrement à la place des fêtes de Bitam où la parlementaire a remis du matériel de cuisine aux femmes des 7 cantons que compte ledit département. Soit 71 bénéficiaires par canton. Les présents ont été réceptionnés par les chefs desdits cantons. La sénatrice a également apporté son aide matérielle aux jeunes filles qui font dans la manucure et la pédicure. De même, des enveloppes à hauteur de 500 mille francs CFA ont été remises aux femmes vivant avec un handicap et aux commerçantes de Bitam. Celles du groupe socioculturel "Nouvelle Alliance" n'ont pas été oubliées, non plus. Pour la vénérable Honorine Nzet Biteghe, son appui multiforme entre dans le cadre de la célébration conjointe, mais en différé, de la Journée nationale de la femme gabonaise, la Journée internationale de la veuve, la fête des mères et la présentation de "Gabon Égalité". "À l'endroit de toutes ces femmes bénéficiaires, nous disons que ce n'est qu'un début. Le sénateur n'a pas pour rôle de construire des routes, des écoles, des hôpitaux ou autres. Son rôle est de recueillir vos doléances, de faire des constats et de rapporter tout au gouvernement qui a les moyens ou les instruments qu'il faut pour mettre en pratique son programme", a rappelé la parlementaire. En retour, les unes et les autres femmes impactées ont remercié la sénatrice Nzet Biteghe pour son action sociale ayant été considérée à raison comme une véritable bouffée d'oxygène.

"Nous disons un grand merci à notre maman, à notre tante et à notre sœur Mme Honorine Nzet Biteghe pour tout ce qu'elle fait pour la femme du Ntem et de Bitam. Nous remercions infiniment le président de la République, Ali Bongo Ondimba, de l'avoir promue au Sénat. En effet, c'est grâce à lui qu'elle s'occupe bien de nous en retour", a déclaré une bénéficiaire.

République Gabonaise Primature ----- Ministère de la Justice, Garde des Sceaux, Chargé des Droits de l'Homme et de L'Egalité des Genres ----- Observatoire du Droit des Femmes au Gabon -----			
APPEL A CANDIDATURE		Titre du poste : Responsable du Service Recherches et Partenariat Référence : 007/P/CAB-PMCG/GTODFG/CP Date de dépôt de candidature : Lieu d'affectation : Libreville, Gabon Type de contrat : Fonctionnaires uniquement, emploi à plein temps	
SITUATION DU POSTE			
Rattachement hiérarchique	Rattaché à l'entité Recherche, Médias et Communication		
MISSION DU POSTE			
Garantir les collaborations avec des entités nationales et internationales qui pourront faciliter les activités de l'Observatoire et contribuer à l'amélioration de la situation du Droit des Femmes au Gabon.			
ATTRIBUTIONS PRINCIPALES			
<ul style="list-style-type: none"> • animer la recherche et encadrer la production de publications et de contenus sur le Droit des Femmes au Gabon. • cibler, identifier et prospecter les partenaires potentiels pour les activités ou le financement de l'Observatoire ; • proposer la stratégie, le contenu et les axes des programmes de partenariats ; • négocier et proposer des accords de partenariats (instituts de recherche, agences de développement, ...) ; • assurer la mise en place des accords, suivre leur évolution et animer le réseau de partenaires ; • analyser les résultats et la pertinence de chaque partenariat ; • organiser des projets de recherche sur le genre éventuellement avec des organismes nationaux et internationaux (Universités, ONG, agences de développement...); • gérer les archives de l'Observatoire ; • développer un manuel de procédures sur les métiers de l'Observatoire ; • produire le rapport d'activité de l'Observatoire. 			
PROFIL EXIGE			
Formation	• Bac+5 en Marketing, Communication ou formation similaire		
Expérience	• Profil (5 ans d'expérience ou plus)		
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes capacités rédactionnelles • Connaissance des problématiques éducatives, socio-économiques de la femme, notamment au niveau des populations d'Afrique Centrale, et idéalement au Gabon • Justifier d'une expérience similaire 		
Compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt pour l'Afrique Centrale et idéalement au Gabon • Créativité, force de proposition, relationnel 		
Langues et Outils informatiques maîtrisés	<ul style="list-style-type: none"> • Anglais, Français • Maîtrise de la bureautique : pack Office (Outlook, PowerPoint, Excel, Word) • Outils de traitement des statistiques 		
CONDITIONS D'EMPLOI			
Nationalité & Genre	Gabonaise, Femme ou homme		
Dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre de motivation ; • Un curriculum vitae ; • Une copie d'extrait d'acte de naissance ; • Un extrait de casier judiciaire datant de trois (3) mois ; • Une prise de service ; • Un certificat médical ; • Les copies légalisées des diplômes. 		